



У складу са одредбама чл. 78 и 12 Закона о удружењима (Службени Гласник РС бр. 51/09 на седници Скупштине Хуманитарне организације "Центар за координацију Уједињена Србија" одржаној у Београду 28.02.2010. године усвојила је нови

## Статут

### Центар за координацију Уједињена Србија

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

"Центар за координацију Уједињена Србија" (у даљем тексту Организација) је хуманитарна, непрофитна, невладина, нестраначка организација. основана ради остваривања циљева у области заштите и унапређења људских права и слобода, едукација грађана, а посебно деце и младих у погледу значаја заштите људских права, неговања и очувања културних и верских традиција Српскога народа и пружања помоћи угроженом делу Српскога народа.

Организација је у остваривању својих циљева и задатака самостална организација, са статусом удружења грађана, који прихватају програм и циљеве Организације.

##### Чл. 2.

Организација је основана 3. јула 2008. године у Београду.  
Организација има своју славу светог Јована Владимира (04. Јуна).

##### Члан 3.

Пун назив Организације је: "Центар за координацију Уједињена Србија"  
Скраћени назив Организације је: "Уједињена Србија".  
Седиште организације је од 15.04.2011. године у улици Омладинских Бригада 7, у ламели ЛУ2- 8 ознакаЛЗ, у блоку 32 на новом Београду.  
Подручје деловања организације: територије Републике Србије.

##### Члан 4.

Организација је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

#### Члан 5.

Организација има печат и штамбиљ и заставу.

Печат је округлог облика, пречника 33 мм, у средини печата је, бели двоглави орао раширених крила са кључем у канцама, плава позадина а са леве и десне стране кључа испод крила се налазе два знака четири С. Испод двоглавог орла се налази словима исписано „Уједињена Србија“, а изнад, Центар за координацију.

Организација има штамбиљ правоугаоног облика на коме је исписан назив и седиште Организације и остављен простор за број и датум.

Застава одговара векторима који су на печату, стим што се целокупан лого налази на сивој подлози од сатена.

#### Члан 6.

Организација има свој знак (лого).

Лого је округлог облика, у средини је бели двоглави орао са кључем, са леве и десне стране је знак четири С и име организације белим словима.

#### Члан 7.

Рад Организације је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са одредбама овог Статута.

#### Члан 8.

Удружење остварује активности у складу са законом, статутом и другим општим актима, као и правилима савеза чији је члан.

У остваривању својих циљева и задатака Организација може да сарађује са државним органима, сродним организацијама, верским заједницама, завичајним удружењима и другим хуманитарним организацијама у земљи и иностранству, које на било који начин могу помоћи остваривању циљева Организације.

Организација неће сарађивати са организацијама чији су циљеви усмерени на насилно рушење уставног поретка и нарушавање територијалне целокупности Републике Србије, кршење зајемчених људских или мањинских права или изазивање и подстицање неправедности, мржње и нетрпељивости засноване на расној, националној, верској или другој припадности или опредељењу, као и полу, роду, физичким, психичким или другим карактеристикама и способностима.

У циљу је Организације да самостално или у координацији са другим организацијама организује разне манифестације, хуманитране акције, у сврху испуњења циљева Организације.

#### Члан 9.

Одлуку о сарадњи са другим организацијама и удруживању у савезе и међународне организације доноси Скупштина Организације док Управни одбор Организације доноси одлуку о формирању огранака Организације у другим градовима и општинама, на другим школама и факултетима, и о томе обавештава надлежни државни орган.

Члан 10.

Организација у остваривању својих циљева и задатака самостално уређује своју унутрашњу организацију и рад, доноси и реализује програме за реализацију својих циљева.

Организација и рад Организације уређују се Статутом Организације и одговарајућим законским прописима.

## 2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

Мисија Организације огледа се у залагању за прихватање цивилизацијских вредности и достигнућа, за пружање помоћи српском народу тамо где је она најпотребнија, као и алармирање домаће и светске јавности о кршењу људских права на Косову и Метохији . У остваривању мисије, организација настоји да реализује своје пројекте и акције као и да сарађује са другим организацијама са сличним циљевима..

Члан 12.

Својом активношћу, организација остварује постављене циљеве и задатке. Активност организације утврђује се програмом рада који на почетку сваке календарске године доноси Управни одбор.

Основни задаци организације су:

1. Залагање за стимулисање наталитета и борба против беле куге
2. Алармирање домаће и светске јавности о кршењу људских права над Србима и осталим неалбанцима на Косову и Метохији
3. Залагање за помоћ младима у прихватању правих, тј. исправних вредности
4. Залагање за успостављање, очување и унапређење безбедности у друштву и међу младима на свим пољима
5. Залагање за омасовљавање одлазака, превасходно младих, на територију јужне српске покрајине
6. Борба за очување културног и националног идентитета кроз све видове деловања
7. Подршка и сарадња са Србима у региону и дијаспори
8. Сарадња са владиним и невладиним (цивилним) сектором по питањима од националног интереса и значаја
9. Залагање за омогућавање опстанка Срба на својим огњиштима на Косову и Метохији и стварања нормалних услова за живот и рад.

Члан 13.

Организација се обавезује да ће све своје потенцијале и активности усмерити у правцу јачања српске државе, духовности српског народа, као и благостања васколиког српства.

Организација се такође обавезује да неће нарушавати било чија људска, верска и имовинска права.

### **3. ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ**

#### Члан 14.

Чланство у Организацији је добровољно.

Свако лице може под једнаким условима утврђеним статутом да постане члан Организације.

Физичко лице може бити члан Организације независно од година старости, у складу са статутом и законом.

Изјаву о приступању, односно учлањењу у Организацију за малолетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник у складу са законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са законом.

Изјаве из ст. 4 овог члана морају да садрже потврду о овери потписа у складу са законом.

Чланови Организације имају права и обавезе утврђене овим Статутом и одговарајућим законским прописима.

Организација води евиденцију о својим члановима.

#### Члан 15.

Чланови Организације се деле на: редовне, помажуће и почасне.

Редовни чланови имају право да учествују у избору органа Организације и да буду бирани у те органе; Почасни и Помажући чланови имају право да учествују у раду Скупштине Организације и да износе своје ставове, мишљења и предлоге и имају саветодавну улогу.

Почасни и Помажући чланови могу да учествују у раду Управног одбора на позив председника Управног одбора и да том приликом износе своје ставове, мишљења и предлоге везано за питања о којима расправља Управни одбор.

У органе Организације могу бити бирани само редовни чланови.

Редовни чланови Организације плаћају чланарину чију висину утврђује Управни одбор.

Почасни и помажући чланови не плаћају чланарину.

#### Члан 16.

Одлуку о пријему у чланство Организације и престанку својства члана Организације доноси Управни одбор Организације, већином од укупног броја присутних чланова, ако седници присуствује више од половине чланова Управног одбора Организације.

#### Члан 17.

Неко лице може да буде примљено за редовног члана Организације ако:

1. потпише приступницу,
2. изјави да у целини прихвата Статут и друга општа акта Организације,
3. има способности и углед потребне за остваривање циљева и задатака Организације.

#### Члан 18.

Помажући чланови могу бити физичка и правна лица која су спремна да помажу Организацију у остваривању његових статутарних циљева и задатака.

#### Члан 19.

За почасног члана може се именовати лице које је својим радом, посебним залагањем, личним доприносом или другим својствима, допринело раду и развоју Организације, као и лице које има знатне заслуге за остваривање циљева Организације.

#### Члан 20.

Права и обавезе редовних чланова Организације су:

1. Да бира и буде биран у органе Организације, након три месеца у својству пуноправног члана.
2. Да равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева и задатака Организације.
3. Да учествује у одлучивању непосредно преко Скупштине или посредно преко Управног одбора.
4. Да покреће иницијативу и даје предлоге за даљи рад Организације и да ставља примедбе на рад органа Скупштине и појединачно чланова Организације.
5. Да буде благовремено обавештен и потупно информисан о раду организације, да волонтерски учествује у активном раду Организације, да обавља дужности које му повери Управни одбор, да у сваком погледу чува углед чланства и Организације у целини.
6. Иницирају, предлажу и одлучују о оснивању одговарајућих облика организовања и рада у Организацији
7. Дају Организацији информације и податке које он од њих тражи ради обављања Законом и Статутом предвиђених послова и задатака,
8. Уредно плаћају Организацији чланарину и обезбеђују услове за ефикасан рад Организације,
9. Међусобно сарађују ради остваривања циљева и задатака утврђених Статутом, другим актима Организације,
10. Остварују увид у рад Организације и њених органа,
11. Испуњавају обавезе утврђене Статутом и другим општим актима Организације,

12. Својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака Организације,
13. Чувају друштвени углед Организације
14. Извршавају пуноважно донете одлуке органа Организације,
15. Учествоју у обезбеђивању средстава за реализацију циљева и задатака Организације.

#### Члан 21.

Члану Организације се могу изрећи следеће дисциплинске мере: опомена, новчана казна и искључење из Организације, као и мера суспензије у складу са чл. 61 овог Статута.

#### Члан 22.

Својство члана Организације престаје:

1. смрћу члана,
2. на писмени захтев члана,
3. одлуком Управног одбора Организације,
4. престанком рада Организације.

#### Члан 23.

Управни одбор Организације доноси одлуку о престанку својства члана Организације када се утврди да члан више не испуњава услове предвиђене Статутом за пријем у чланство Организације, или уколико не плати чланарину три месеца узастопно или за шест месеци у току године.

На одлуку Управног одбора Организације о престанку својства члана Организације, члан Организације може поднети жалбу Скупштини Организације. Одлука Скупштине Организације по жалби је коначна.

Бивше чланове који су изгубили својство члана Организације због неплаћања чланарине, Управни одбор Организације може поново примити у чланство уколико плате заосталу чланарину.

#### Члан 24.

Ако члан својим деловањем и неизвршавањем обавеза нарушава углед и интересе Организације, крши одредбе Статута и општих аката Организације Дисциплинска комисија Организације ће му након спроведеног поступка изрећи једну од мера из чл. 21 Статута.

На одлуку из из става 1 овог члана, члан има право приговора Управном одбору Организације.

#### Члан 25.

Чланови чије је чланство у Организацији угашено немају право на повраћај уплаћене чланарине.

Члан 26.

Члан Организације одговара за своје обавезе према Организацији које су настале пре престанка својства члана Организацији.

Престанком својства члана Организације престаје и мандат члана у органима, ресорима и Комисијама Организације.

Чл. 27.

Сваки члан Организације може покренути поступак пред належним основним судом за утврђивање ништавости општег акта удружења који је донет супротно статуту или другом општем акту Организације, односно за утврђивање ништавости појединачног акта Организације који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту удружења, у року од петнаест дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 1 овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

#### **4. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈОМ**

Члан 28.

Организацијом управљају њени чланови преко својих представника у органима Организације и облицима организовања у Организацији.

Члан 29.

Органи Организације су: Скупштина, Председник Организације, Управни одбор и Надзорни одбор.

##### **1. Скупштина Организације**

Члан 30.

Скупштина може бити изборна, редовна и ванредна.

Скупштина је највиши орган Организације.

Скупштину сачињавају сви редовни чланови Организације.

## Члан 31.

Изборна Скупштина одржава се сваке четврте године и на њој чланови Организације бирају своје представнике у органима Организације.

Председник Скупштине заказује изборну скупштину најкасније 60 дана пре истека мандата члановима органа организације.

## Члан 32.

Чланови Скупштине приликом доношења одлуке дужни су да уважавају интересе Организације у целини.

## Члан 33.

Скупштина Организације:

А: доноси:

1. Статут Организације, његове измене и допуне.
2. Бира и разрешава лица овлашћена за заступање Организације.
3. Одлучује о удруживању у савезе.
4. Одлучује о престанку рада Организације.
5. Усваја годишњи финансијски извештај и извештај о раду Организације.
6. Правила понашања, и акте о дисциплинској одговорности и поступку за изрицање дисциплинских мера.
7. Одлуку о статусним променама организације.
8. Одлуку о отуђењу непокретности Организације.
9. Одлуку о престанку рада Организације.
10. Одлуке о правним лековима против одлуке других органа Организације,
11. Одлуке које су стављене у надлежност овим Статутом.

Б: Утврђује ставове и даје смернице за рад органа Организације.

В: Бира председника Организације, чланове и председника Управног одбора и чланове Надзорног одбора Организације

Г: Проглашава на предлог председника Управног одбора почасне чланове.

За Вршење одређених послова Скупштина може образовати ресоре. Одлуком о образовању ресора утврђује се њен делокруг и састав.

## Члан 34.

Скупштина ради на седницама.

Скупштина се редовно састаје два пута годишње и то у марту и у септембру.

Ванредна Скупштина се сазива по потреби.

## Чл. 35.

Скупштину сазива председник Организације.

Скупштина се обавезно сазива и на захтев Управног одбора, Надзорног одбора и ако захтев за њено сазивање у писаном облику поднесе најмање 1/5 чланова скупштине уз назнаку предмета расправе.

Председник Организације је дужан да по захтеву из ст. 2 сазове Скупштину у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Уколико председник Организације не сазове Скупштину по захтеву из става 2. овог члана и у року из ст. 3 Скупштину може сазвати органа, односно они чланови Скупштине који су њено сазивање тражили.

#### Члан 36.

Чланови Скупштине се по правилу на седницу позивају писменим путем, али позиви могу бити упућени од стране председника организације усмено, телефонским или електронским путем.

#### Члан 37.

Радом Скупштине руководи председник Организације.

О току рада Скупштине води се записник који треба да садржи: број присутних чланова, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача. Сваки члан Скупштине има право да на основу образложеног предлога разгледа записник. Записник треба да потпишу: председник, односно председавајући и записничар.

#### Члан 38.

Скупштина може да заседа ако на седници присуствује више од половине чланова.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим ако је посебним одредбама овог Статута другачије прописано.

Скупштина доноси одлуке о доношењу новог Статута или изменама и допунама Статута Организације двотрећинском већином присутних чланова, а одлуку о престанку рада Организације двотрећинском већином од укупног броја чланова.

#### Члан 39.

Гласање на седници је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

#### Члан 40.

Рад Скупштине уређује се Пословником.

## 2. Управни одбор

#### Члан 41.

Управни одбор је орган управљања Организацијом.

#### Члан 42.

Управни одбор броји 7 чланова.

Чланове Управног одбора бира скупштина Организације из реда истакнутих активиста и сарадника, на предлог председника Организације.

Скупштина бира Председника Управног одбора из редова чланова Управног одбора.

Председник Организације је члан Управног одбора.

Избор за члана Управног одбора везан је за чланство у Организацији.

#### Члан 43.

Чланови Управног одбора бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

Управни одбор за време свог мандата може заменити највише три своја члана.

#### Члан 44.

Мандат члана Управног одбора Организације престаје пре истека времена на које је изабран: ако поднесе оставку, ако га опозове Скупштина због непридржавања Статута и других општих аката Организације, лошег рада или због неуредног присуствовања седницама Управног одбора.

#### Члан 45.

Управни одбор:

1. утврђује предлог Статута Организације и предлоге општих аката које доноси Скупштина Организације, предлог програма рада Организације и предлог финансијског плана Организације,
2. доноси планове и програме рада и активности Организације
3. одлучује о оснивању предузећа, установа, агенција и др. од значаја за Организацију односно о њиховом гашењу,
4. доноси општа акта Организације чије доношење није у надлежности скупштине Организације,
5. усваја завршни рачун Организације као и полугодишњи обрачун и остале обрачуне Организације,
6. одлучује о стицању и престанку чланства у Организацији,
7. утврђује програм сарадње и удруживања са другим организацијама,
8. одлучује о оснивању општинских и градских одбора Организације и огранака Организације у другим школама и на факултетима
9. одлучује као другостепени орган о жалбама против првостепених одлука органа и именованих лица Организације,
10. додељује награде и признања Организације
11. доноси одлуку о висини чланарине,
12. одређује која се документа и подаци сматрају службеном и др. тајном,
13. бира представнике Организације у организацијама и удужењима чији је Организација члан
14. уређује унутрашњу организацију у Организацији,
15. одређује изглед чланске карте Организације
16. усваја финансијски план Организације,

17. даје предлог за сазивање Скупштине,
18. расправља и одлучује о свим битним питањима за Организацију.
19. проглашава на предлог председника Управног одбора помажуће чланове.
20. врши друге послове из делатности Организације који су му Статутом стављени у надлежност или који нису у делокругу Скупштине Организације.

#### Члан 46.

Управни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби и ако седници присуствује више од  $\frac{1}{2}$  чланова.

Управни одбор сазива председник Управног одбора.

Управни одбор се обавезно сазива и на захтев Надзорног одбора или најмање три члана Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да по захтеву из ст. 3 сазове Управни одбор у року од 2 дана од примљеног захтева.

Уколико председник Управног одбора не сазове Управни одбор по захтеву из чл ст. 3 и у року из ст. 4 Надзорни одбор или најмање 3 члана Управног одбора могу сазвати Управни одбор.

#### Члан 47.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

#### Члан 48.

Рад Управног одбора одређује се Пословником.

#### Члан 49.

Председник организације не може бити председник Управног одбора.

#### Члан 50.

Председник Управног одбора бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

#### Члан 51.

Председник Управног одбора замењује председника Организације у свим правима и обавезама за време његовог одсуства или спречености.

#### Члан 52.

Овлашћена лица за заступање Организације су председник Организације и Председник Управног одбора, који се бирају на начин утврђен статутом.

За заступника Организације може бити одређено само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Члан 53.

Председник Управног одбора:

1. руководи радом Управног одбора
2. утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор
3. именује представника за одржавање односа са јавношћу
4. предлаже именовање помажућих чланова
5. обавља и друге послове одређене овим Статутом.

### **3. Надзорни одбор**

Члан 54.

Надзорни одбор Организације је Надзорни орган Организације који врши контролу спровођења Статута и других општих аката Организације, контролу материјално-финансијског пословања Организације и њене стручне службе и надзор над законитошћу рада органа управљања Организацијом.

Члан 55.

Надзорни одбор Организације броји три члана које бира Скупштина Организације из реда својих чланова који су експерти за поједине области.

Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.

Члан 56.

Надзорни одбор подноси Скупштини Организације извештај о питањима из свог делокруга, најмање једанпут годишње приликом усвајања извештаја о раду.

Надзорни одбор подноси Управном одбору Организације извештај о питањима из свог делокруга најмање два пута годишње.

Члан 57.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора одређује се Пословником.

### **4. Председник Организације**

Члан 58.

Председника Организације бира Скупштина Организације из реда истакнутих чланова Организације.

Председник Организације бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Председник Организације за свој рад оговора Скупштини Организације.

Скупштина Организације може опозвати председника уколико утврди да је повредио Статут, или поступа супротно циљевима Организације.

Одлука о опозиву се доноси двотрећинском већином присутних чланова.

#### Члан 59.

Председник Организације:

1. представља и заступа Организацију и финансијски је руководилац,
2. руководи радом Организације и усклађује активности органа Организације,
3. надзире трошење финансијских средстава и усваја финансијски извештај и једино је надлежан за доношење одлука које се тичу одобрења трошења финансијских средстава.
4. организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима и другим органима и организацијама,
5. остварује сарадњу са другим организацијама и удружењима,
6. подноси годишњи извештај скупштини о раду Организације
7. предлаже начин финансирања деловања Организације
8. предлаже чланове Управног одбора.
9. обавља и друге послове одређене овим Статутом.

Председник Организације одређена овлашћења из свог делокруга може пренети на председника Управног одбора Организације.

У циљу разматрања, праћења и ефикасног обављања одређених конкретних послова председник Организације може именовати стручне саветнике за поједине стручне области.

#### Члан 60.

Председник Организације може ставити вето на одлуку Управног одбора и тражити да се о истој изјасни Скупштина Организације, уколико сматра да је иста супротна циљевима Организације и то у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Одлука се сматра обавезујућом уколико за њу гласа апсолутна већина присутних чланова Скупштине.

#### Члан 61.

У циљу очувања угледа и интереса Организације, председник Организације има овлашћење да изрекне меру суспензије било ком члану Организације која ће важити до доношења одлуке дисциплинске комисије, у случајевима ако се члан Организације огреши о моралну или кривичну норму, или буде под истрагом државног органа, или учини тежак преступ против статута, општих аката или програма Организације,

#### 6. Одговорност чланова управе Организације

#### Члан 62.

Чланови Управног одбора Организације одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Организацији, ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

Лица из става 1. овог члана не сnose одговорност ако издвоје своје мишљење у записник.

**Члан 63.**

Скупштина Организације може одлучити да покрене поступак пред надлежним судом против чланова Управног одбора, а који су донели одлуку којом се наноси штета Организацији на начин из става 1. члана 60. овог статута. Истом одлуком се може одредити посебни заступник удружења за поступак накнаде штете.

Одлуку о поступку из става 1. овог члана могу покренути Управни и надзорни одбор, и најмање десет чланова Организације, ако Скупштина Организације, на њихов захтев не покрене поступак накнаде штете, а у хитним случајевима по сазнању за проузроковану штету, уз именовање посебног заступника Организације за поступак накнаде штете.

Чланови Организације који успеју с тужбеним захтевом у целини или делимично имају право на накнаду трошкова од Организације.

Тужба за надоканду штете проузроковане Организацији може се подићи најдоцније у року од три године од дана доношења одлуке.

**Члан 64.**

Чланови Надзорног одбора одговорни су Организацији за штету коју у вршењу овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Чланови Надзорног одбора могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком чланова Управног одбора, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Скупштину Организације.

Одредбе Статута о одговорности чланова Управног одбора, сходно се примењују и на одговорност чланова Надзорног одбора

**5. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА У ОРГАНИЗАЦИЈИ****Члан 65.**

У Организацији се по потреби, ради обављања одређених послова, могу формирати комисије и ресори, и то обавезно дисциплинска комисија, а по потреби и друге комисије.

Одлуку о оснивању Комисије или Ресора доноси Скупштина Организације.

Састав, број чланова, начин избора чланова и председника и надлежности комисија и ресора одеђује Скупштина Организације.

**6. СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ****Члан 66.**

Организација може да врши оне активности којима се остварују циљеви утврђени статутом.

Средства за рад Организације образују се од чланарине њених чланова, добровољних прилога, донација и поклона (у натури или новцу) финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, прихода сопствених предузећа и организација, узајамне помоћи сличних хуманитарних организација и других прихода-извора, у складу са Законом.

Уколико су неке делатности у вези са статутарним циљевима, Организација може непосредно да обавља у мањем обиму потребним за остваривање циљева Организације и следеће привредне или друге делатности којима стиче добит: издавање и продаја разних публикација, монографија, часописа, књига и других сличног типа.

Организација нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа Организације, председнику, председницима органа Организације, или са њима повезаним лицима у складу са законом о привредним друштвима.

#### Члан 67.

Висину, начин и рокове плаћања чланарине утврђује Управни одбор Организације.

#### Члан 68.

Организација је самостално у стицању и расподели средстава у складу са Законом.

Организација је дужна да обавести донаторе да је њихова донација пристигла и да је регистрована у бази података, као и начину на који је донација употребљена само на писмени захтев донатора.

Организација подноси редовне финансијске извештаје надлежном органу.

#### Члан 69.

Новчана средств Организације се воде код овлашћене банке. За располагање средствима депонују се потписи председника Организације и председника Управног одбора Организације.

#### Члан 70.

За своје обавезе Организација одговара целокупном својом имовином.

Чланови Организације могу лично одговорати за обавезе Организације, ако поступају са имовином Организације као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Организацију као форму за незаконите или преварне сврхе.

#### Члан 71.

Имовина Организације може да се користи једино за остваривање њених статутарних циљева.

Имовина Организације не може се делити њеним члановима, оснивачима, члановима органа Организације, председнику, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредбе ст. 1 и 2 овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Организација (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе.

## **7. ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 72.**

Јавност рада Организације обезбеђује се јавношћу седница и других скупова у Организацији, издавањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Организација може имати своје гласило, чији садржај и назив утврђује Управни одбор Организације.

Организација може регистровати сопствени сајт на интернету, чији садржај утврђује Управни одбор Организације.

### **Члан 73.**

Органи Организације могу искључити или ограничити јавност седнице или скупа, приликом разматрања докумената или података поверљиве природе.

### **Члан 74.**

Организација редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у организацији и актуелним дешавањима у Организацији путем средстава јавног информисања или издавањем посебних информација и билтена и преко регистрованог веб сајта [www.ujedinjenasrbija.rs](http://www.ujedinjenasrbija.rs), путем електронске и писане поште, или на други погодан начин.

### **Члан 75.**

Представник Организације и председник Управног одбора дају податке и информације у вези са радом Организације и одговарају за њихову тачност.

Ставови Организације односно њених органа и тела могу да износе и заступају само изабрани функционери Организације.

## **8. ОПШТИ АКТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 76.**

Општи акти Организације су: Статут Организације, правилници, пословници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

#### Члан 77.

Иницијативу за доношење Статута Организације, односно његове измене и допуне могу дати Управни одбор, Надзорни одбор, председник Организације, облик организовања и рада у Организацији (ресори и комисије) и десет чланова Организације.

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне разматра Управни одбор Организације, у року од 60 дана од дана подношења иницијативе. Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује предлог Статута и доставља га Скупштини Организације на усвајање.

О неприхватању иницијативе за доношење измена и допуна Статута, Управни одбор Организације обавештава подносиоца иницијативе. Подносилац иницијативе незадовољан одлуком Управног одбора Организације може предложити Скупштини Организације да покрене поступак измене и допуне Статута.

#### Члан 78.

Иницијативу за доношење општих аката из надлежности Управног одбора Организације могу дати Надзорни одбор, председник Организације, облици организовања и рада у Организацији и најмање пет чланова Организације.

#### Члан 79.

Општи акти Организације ступају на снагу осмог дана од дана, осим ако је одлуком у њиховом доношењу одређен други рок њиховог ступања на снагу.

Одлуком о доношењу општег акта Организације одређује се начин његовог објављивања.

#### Члан 80.

Општи акти Организације морају бити сагласни са Статутом.

#### Члан 81.

У случају несагласности општег акта Организације и овог Статута примениће се одредбе Статута.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Организацију морају бити у складу са општим актом Организацији.

## 9. ЕВИДЕНЦИЈЕ

#### Члан 82.

Организација води базичне евиденције својих чланова, прикупљених средстава, имовине и о извршеним финансијским располагањима.

Организација води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Организације подnose се члановима Организације на начин утврђен статутом.

Члан 83.

Организација се уписује у евиденције које води надлежно министарство.

## **10. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Члан 84

Спорове између Организације и чланова, као и огранака Организације решавају надлежни органи у Организацији.

## **11. ПРЕСТАНАК РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Члан 85.

Организација престаје са радом у складу са законом.

Одлуку о престанку рада Организације доноси и Скупштина Организације када се 2/3 укупног броја редовних чланова Организације изјасне за престанак рада Организације писменим путем.

У случају престанка рада Организације имовина Организације ће припасти Српској Православној Цркви.

## **12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 86.

Избори за органе Организације и њихово конституисање спровешће се у складу са одредбама овог Статута у року од 120 дана од дана његовог усвајања.

Члан 87.

Општи акти Организације усагласиће се са одредбама овог Статута у року од 180 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 88.

Ако надлежно Министарство за регистрацију захтева измену одређених одредби Статута из формалних разлога, Управни одбор Организације се овлашћује да томе захтеву удовољи без сазивања Скупштине Организације.

Члан 89.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-сајту Организације.

Члан 90.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Организације од **3.7.2008.** године.

У Београду 28. 02. 2010. године



Председајући Скупштине Организације  
Валентино Поповић

*Valentino Popović*  
-----  
потпис овлашћеног лица